



COPIA-ALBO

COMUNE DI PARTINICO
Provincia di Palermo

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI

Protocollo R.G. N° 199 del 15-02-2017

OGGETTO	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 35/PA DEL 31/01/2017 A FAVORE DELLA DITTA TECH SERVIZI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA PRELIEVO E TRASPORTO PERCOLATO CODICE CER 19.07.03 PRODOTTO DALLA DISCARICA COMUNALE BARONIA PROVENZANO C IG: 65875076BE
Ufficio Proponente: Ufficio Ambiente	
Responsabile del Settore: Ing. Giuseppe Gallo	
Responsabile del Procedimento Rag. Tiziana Greco	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 17-04-2018

Settore n° <u>6</u>
Reg.n° <u>35</u> data <u>14-02-2017</u>

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: LIQUIDAZIONE FATTURA n° 35/PA DEL 31/01/2017 A FAVORE DELLA DITTA TECH SERVIZI S.R.L. COD. CER 19.07.03 PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, PRELIEVO E TRASPORTO PERCOLATO PRODOTTO DALLA DISCARICA COMUNALE BARONIA PROVENZANO.
CIG : 65875076BE**

PREMESSO:

Che al Comune di Partinico è affidata la gestione post-mortem della discarica pubblica per R.S.U. ubicata in C.da Baronia Provenzano;

Che dal corpo della discarica viene prodotto un rifiuto speciale non pericoloso avente codice C.E.R 19.07.03 denominato "percolato";

Che lo smaltimento del percolato rientra nella gestione post-mortem della discarica e deve esserne assicurato il prelievo **per almeno trenta anni** dopo la chiusura della discarica stessa, come previsto dalla normativa vigente;

Che con determina n. 149 del 12.02.2016 è stata indetta asta pubblica per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, conferimento e smaltimento presso l'impianto autorizzato del percolato prodotto dalla discarica Baronia Provenzano;

Che ad espletamento delle procedure di gara è risultata aggiudicataria in via provvisoria del servizio la ditta Tech Servizi s.r.l. che ha offerto un ribasso del 17,19% sull'importo a base d'asta per un importo di €/t 53,82 oltre IVA al 10%;

Visto il contratto con la ditta Tech Servizi repertorio n. 7191 serie IT 10638 del 12.09.2016 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Palermo il 14.09.2016;

Vista la determina n° 1037 del 25/08/2016 con la quale è stato adottato il provvedimento di somma urgenza ai sensi dell'art. 191 comma 3 del D.lgs 267/2000 se s.m.i ed è stato affidato il servizio alla ditta uscente di contratto;

Vista la determina n° 136 del 28/12/2016 con la quale è stato regolarizzato il provvedimento di somma urgenza cui sopra ;

Vista la fattura n. 35/PA del 31/01/2017 trasmessa dalla ditta Tech Servizi per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica comunale Baronia Provenzano per l'importo complessivo di € 5.167,80 IVA inclusa al 10 % relativa ai prelievi effettuati

CONSIDERATO che dai formulari pervenuti dalla Ditta Tech Servizi e dalla verifica effettuata sui formulari il servizio risulta effettuato secondo il capitolato e le richieste del servizio stesso;

Visto il D. L.vo 267 del 18.08.2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la Determina Sindacale n. 6 dello 02.01.2017 con la quale è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali l'Ing. Giuseppe Gallo;

VISTA la Delibera di G.M. n. 58 del 12.04.2016 con la quale è stato rideterminato l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTA la Delibera di C.C n° 53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la Delibera di G.M n° 191 del 6/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G

PROPONE

- 1) **Liquidare** alla ditta Tech Servizi s.r.l. con sede in Viale Teracati n. 63/B Siracusa, partita IVA 01186690895 fattura n° 35/PA del 31/01/2017 con imponibile pari ad € 4.698,00, emessa per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato codice CER 19.07.03 prodotto dalla discarica comunale Baronia Provenzano presso



impianto autorizzato come da elenco movimenti dei giorni 20/01/2017 ,24/01/2017 e 27/01/2017;

- 2) **Prelevare** la somma di € **5.167,80** comprensivo di IVA al 10% dall'impegno assunto con Determina **1037 del 25/08/2016 al cap. 1887 "Spesa per conferimento in discarica rifiuti e percolato "**
- 3) **Dare** mandato al Settore Economico Finanziario di far fronte al pagamento della somma pari ad € **4.698,00** in favore della ditta TECH SERVIZI SRL con sede in Siracusa V.le Treccani n° 63/B relativa alla fattura n° **35/PA** , quale pagamento per per il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica comunale Baronia Provenzano presso impianto autorizzato, tramite accredito presso la Banca indicata in fattura;
- 4) **Versare** la somma di € **469,80 per IVA**, in favore dello Stato così come previsto dalla legge di Stabilità con lo split payment P.A (art.1 comma 629 lettera b, introducendo l'art. 17 ter del DPR 633/72 in materia di IVA).

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Tiziana Greco



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

Esprime parere favorevole di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- la Delibera di G.M. n. 58 del 12.04.2016 con la quale è stato rideterminato l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, d'impegno e di liquidazione delle spese.

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Giuseppe Gallo



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONE E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Liquid. n. _____ Mandato n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto, si esprime parere di regolarità contabile sull'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgv. 267/2000;

Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Pubblicazione all'Albo

Si attesta che la copia della presente è stata pubblicata all'Albo dal _____
per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile
